



**“O amor tudo sofre, tudo crê, tudo espera, tudo suporta.” I Coríntios 13.7**

## ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (1º AO 5º ANO)

### HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA DOS ALUNOS

#### MANHÃ

ENTRADA: A partir das 7h

INÍCIO DAS AULAS: 7h15

SAÍDA: 11h20

**OBS.: Após o horário de saída, os pais terão uma tolerância de 30 minutos para retirada dos seus filhos.**

#### TARDE

ENTRADA: A partir das 13h

INÍCIO DAS AULAS: 13h15

SAÍDA: 17h20

### ATRASOS NO INÍCIO DO PERÍODO

Os alunos que chegarem atrasados não entrarão em sala de aula após a professora fechar a porta. Lembramos que o atraso acarretará falta na 1ª aula e o aluno aguardará o início da 2ª aula.

### LIÇÃO DE CASA

**AS LIÇÕES DE CASA Nº 4 DEVERÃO SER ENTREGUES NA SEMANA DE 11/03 A 15/03** e de acordo com o horário de aula de cada turma, sempre na primeira aula de cada matéria. Ex.: Se na segunda-feira o aluno tem aula de Matemática e Ciências, as primeiras lições a serem recolhidas serão as de Matemática e Ciências. O mesmo ocorrerá nos dias seguintes. **Lembramos que os alunos de 2º, 3º, 4º e 5º anos** têm duas lições de Matemática para serem feitas: a **Lição A** e a **Lição B**; as duas serão recolhidas juntas. Qualquer dúvida entrar em contato com a coordenação.

### BIBLIOTECA

Toda semana nossos alunos retiram livros na biblioteca. Pedimos que os auxiliem na devolução, pois a troca ocorre na semana seguinte à retirada.

### ORTOGRAFIA

Senhores Pais, durante os bimestres, os alunos receberão uma **folha de ortografia** para exercitar a **escrita correta das palavras** e também a forma certa de **separação das sílabas**. Nessas folhas estarão **oito palavras** que o aluno errou ao fazer a lição de casa ou nas atividades de sala, e que deverá escrevê-las por **sete vezes**. O ato de escrever as palavras repetidamente trabalha a coordenação motora e permite a solidificação da escrita das mesmas. Pedimos que lembrem seu (sua) filho (a) de fazê-la, caso receba, e entregá-la sempre às segundas-feiras.

### UNIFORMES

O aluno deverá usar uniforme diariamente. Não será permitida a entrada de alunos sem o uniforme. É importante a **identificação** de todo o uniforme com o nome completo do aluno, inclusive **as mochilas**. O uso do **tênis faz parte do uniforme**, portanto, não será permitido o uso de qualquer outro tipo de calçado, como sandálias, tamancos, *crocs*, chinelos, etc. **Não é permitido o uso do tênis com rodinhas.**

### PORTAL DO ALUNO

Gostaríamos de reforçar que toda comunicação com a escola deverá ser feita através **Portal do Aluno**. Reforçamos a importância de iniciarmos essa comunicação. Segue abaixo o passo a passo para acesso ao portal:

1. Acesse o site do colégio [www.colegioagape.org.br](http://www.colegioagape.org.br) e clique em **Portal do aluno**;
2. Clique em **Acadêmico** e digite usuário e senha (para o primeiro acesso pede-se que coloque como senha a data de aniversário do aluno);
3. Clique em **Registro de comunicação**, preencha todos os campos solicitados e, para finalizar, clique em **enviar**.

É muito importante que a comunicação seja através do **portal**, pois, desta forma, todas as informações ficam armazenadas no prontuário do aluno. Caso você encontre alguma dificuldade para acessá-lo, entre em contato com a coordenação.

### AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA

Quando o pai (ou o responsável) não puder vir buscar o aluno, a pessoa que vier buscá-lo deverá estar previamente autorizada na ficha de saída ou registrada por e-mail e agenda com documento de identidade. Caso contrário, o aluno não poderá sair do colégio.

### DISPENSA DE ALUNOS ANTES DO TÉRMINO DO PERÍODO

A comunicação de dispensa deverá ser feita no **Portal do Aluno** através do **Registro de Comunicação**; selecione **DISPENSA DE ALUNOS** no campo assunto e indique a data e horário da dispensa de seu filho. É fundamental a realização desta solicitação pelo **portal** com antecedência; somente em casos de emergência o portal poderá ser acessado na recepção do colégio para que a dispensa seja feita.

Claudia Penna

Coordenadora Pedagógica - Ensino Fundamental Anos Iniciais